PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI
Corso Cavour n°39- 25121 BRESCIA
procmin.brescia@giustizia.it

Prot. n. 212/2020

Brescia, 4 maggio 2020

Ai Presidenti
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di

BRESCIA
BERGAMO
CREMONA
MANTOVA

OGGETTO: Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus. Periodo dal 11.5.2020 al 31.7.2020.

Gentili Presidenti,

Al fine di ridurre quanto più possibile le occasioni di circolazione delle persone e i contatti attraverso i quali possa avere diffusione il contagio, con l'ordine di servizio 4/2020, a voi comunicato per conoscenza e per la diffusione agli avvocati del distretto, avevo sospeso la notificazione degli avvisi di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p. e dato indicazione di avvalersi, per le comunicazioni e il deposito di atti e istanze, della posta certificata mediante i due indirizzi, penale.procmin.brescia@giustiziacert per il settore penale ed esecuzioni, e dirigente.procmin.brescia@giustiziacert.it per il settore civile.

Tenuto conto delle disposizioni recentemente emanate (art. 83 d.l. 17.3.2020 n. 18, convertito con modificazioni con l. 24.4.2020 n. 27 e ulteriormente modificato da d.l. 30.4.2020) deve ora darsi corso dall'11.5.2020 a quanto previsto con l'ordine di servizio n. 7/2020 già comunicatovi.

Richiamo pertanto quelle indicazioni, con le necessarie specificazioni di dettaglio, integrate con la vigente disciplina regionale. Prego di volerne dare la massima diffusione ai vostri iscritti, in modo da favorire l'ordinata ripresa delle loro attività presso questa Procura nella massima sicurezza per tutti.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

L'orari di apertura al pubblico rimane invariato, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30, il sabato dalle 9 alle 12.

L'accesso agli uffici potrà avvenire solo su appuntamento, esclusivamente con le modalità sotto indicate.

DEPOSITO ATTI ED ISTANZE – INFORMAZIONI E CERTIFICAZIONI

Al fine di contenere quanto più possibile il rischio sanitario risulta necessario consentire gli accessi all'ufficio nei soli casi in cui questi siano necessari perché riguardanti questioni non definibili a mezzo di comunicazioni telefoniche o telematiche.

Per il deposito di eventuali atti, memorie, istanze o documenti relativi a procedimenti penali ed esecuzioni penali, gli avvocati utilizzeranno l'indirizzo di posta certificata penale.procmin.brescia@giustiziacert.it.

Per le eventuali comunicazioni, atti e istanze civili gli avvocati utilizzeranno l'indirizzo di posta certificata dirigente.procmin.brescia@giustiziacert.it.

Le richieste di certificazioni ex art. 335 c.p.p. andranno inviate a mezzo pec, all'indirizzo di posta certificata penale.procmin.brescia@giustiziacert.it. e con lo stesso mezzo la segreteria invierà le certificazioni, secondo le modalità già definite con l'ordine di servizio N. 3/2019.

Le medesime pec o chiamate attraverso il centralino 030 4075 511 potranno essere utilizzate per definire, mediante contatti con le segreterie penale, civile ed esecuzioni penali, questioni relative ai fascicoli in trattazione.

In caso di assoluta necessità ed urgenza di conferire in presenza con un magistrato, con le segreterie o con la polizia giudiziaria, l'avvocato interessato potrà accedere agli uffici previo appuntamento, da richiedersi mediante l'indirizzo pec penale.procmin.brescia@giustiziacert.it oppure l'indirizzo peo penale.procmin.brescia@giustizia.it per gli affari penali e le esecuzioni penali; mediante l'indirizzo pec dirigente.procmin.brescia@giustiziacert.it o l'indirizzo peo civile.procmin.brescia@giustizia.it per gli affari civili; in alternativa, mediante chiamata al centralino 030 4075 511.

Gli appuntamenti saranno opportunamente scaglionati in modo che si svolgano non più di uno alla volta. Gli avvocati dovranno ridurre il numero dei presenti al minimo indispensabile per l'attività da compiersi, indicandolo al momento di prenotazione dell'appuntamento, ed evitare la presenza di praticanti o stagisti.

Per il rilascio di certificati di carichi pendenti il difensore dovrà prendere appuntamento attraverso il centralino telefonico 030 4075 511 (riferimento sig. Fogliata, in alternativa sig.ra Stoppa). Saranno disponibili appuntamenti a

cadenza di dieci minuti.
Le persone accederanno all'ufficio esibendo la mail di conferma dell'appuntamento, e previa misurazione della temperatura corporea, effettuata da un addetto alla vigilanza con termometro senza contatto. Le temperature non saranno registrate. Le persone che presenteranno temperatura corporea superiore a 37,5 ° non potranno accedere.

Le persone che accederanno agli uffici dovranno osservare scrupolosamente l'orario loro fissato, e le precauzioni igieniche prescritte.
In particolare dovranno:
mantenere la distanza interpersonale maggiore di un metro;
indossare mascherina propria;
indossare guanti propri (l'ufficio potrà metterne a disposizione, in caso di mancanza, solo nei limiti delle ridotte dotazioni disponibili per il pubblico);
all'accesso sanificare le mani utilizzando il gel messo a disposizione per almeno venti secondi.

ACCESSO DEGLI AVVOCATI PER ESAME DEI FASCICOLI A SEGUITO DI NOTIFICAZIONI EX ART. 415 BIS C.P.P. E 408 C.P.P.

Dal lunedì al venerdì saranno disponibili sette appuntamenti di mezz'ora ciascuno, il sabato sei.

Il difensore interessato invierà la richiesta di appuntamento all'indirizzo penale.procmin.brescia@giustiziacert, precisando il fascicolo a cui si riferisce, e riceverà l'indicazione di un giorno e un orario (modificabile in caso di impedimento, in base alla disponibilità del calendario).

Nel caso di fascicoli particolarmente corposi la durata dell'appuntamento per l'esame potrà essere doppia, o se necessario tripla.

L'avvocato (una sola persona) accederà all'ufficio esibendo la mail di conferma dell'appuntamento, e previa misurazione della temperatura corporea, effettuata da un addetto alla vigilanza con termometro senza contatto. Le temperature non saranno registrate. Le persone che presenteranno temperatura corporea superiore a 37,5 ° non potranno accedere.

Le persone che accederanno agli uffici dovranno osservare scrupolosamente le precauzioni igieniche prescritte e in particolare:
mantenere la distanza interpersonale maggiore di un metro;
indossare mascherina propria;
indossare guanti propri (in caso di mancanza, e solo nei limiti delle ridotte dotazioni disponibili per il pubblico, l'ufficio potrà metterne a disposizione);
all'accesso sanificare le mani utilizzando il gel messo a disposizione per almeno venti secondi.

Per l'esame del fascicolo sarà a disposizione una scrivania. Terminata la consultazione e la selezione degli atti di cui intenda chiedere copia, la persona

è tenuta a sanificare la superficie della scrivania con il detergente e la carta asciugante messi a disposizione.

Al fine di ridurre al minimo gli accessi, si suggerisce a chi intenda richiedere le copie con urgenza di munirsi in anticipo del numero di marche presumibilmente occorrenti. In tal modo con un unico accesso e nell'arco della mezz'ora si potrà, nella maggior parte dei casi, assicurare anche la consegna delle copie.

Chi non intenda avvalersi dell'urgenza, e comunque chi non provveda al ritiro copie nell'arco del primo appuntamento, dovrà, una volta selezionati gli atti da fotocopiare e versate le corrispondenti marche, fissare un secondo appuntamento per il ritiro, rivolgendosi al personale addetto alle copie. Tali appuntamenti verranno rilasciati a cadenza di uno ogni dieci minuti; l'accesso per il ritiro copie è subordinato alle medesime condizioni di controllo sanitario e di precauzioni igieniche sopra specificati.

Ove si manifestino criticità o disservizi, sono a Loro disposizione per le opportune consultazioni e per la risoluzione dei problemi rilevati.

Ringrazio per la fattiva collaborazione, rivolta alla tutela delle persone e al buon andamento del servizio in questa situazione emergenziale.

Il Procuratore della Repubblica
Giuliana Tondina