



TRIBUNALE DI CREMONA
CODICE UFFICIO
01903602202
PROTOCOLLO INFORMATICO
NR. 228 DEL 16 DIC. 2016

TRIBUNALE DI CREMONA

Via dei Tribunali 13 - 26100 CREMONA

Cancelleria Fallimentare

Tel.0372 548.532/579 - e-mail: fallimentare.tribunale.cremona@giustiziacert.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cremona **All'Ordine degli Avvocati di Cremona**

Per esigenze di semplificazione, dal 1 gennaio 2017 verranno adottate le seguenti prassi innovative inerenti alle :

1. Dichiarazioni ai sensi dell'art. 87 comma 3 L.F.
2. Istanze di autorizzazione al prelievo di somme per spese prededucibili ex art. 111 bis, comma 3 L.F./ richiesta copie conformi esenti
3. Istanze di richieste di copie conformi non esenti

1. DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMA 3 L.F.

La dichiarazione del soggetto fallito, ai sensi dell'art. 87 c. 3 L.F.¹, **non dovrà** più essere resa presso gli Uffici del Tribunale alla presenza del Cancelliere/Funzionario, ma dovrà essere redatta secondo il *format* (allegato n.1) ed acquisita dal Curatore, che dovrà depositarla presso la Cancelleria del Tribunale, unitamente all'Inventario, di cui costituirà parte integrante (e non invece disgiunta come sino ad oggi è avvenuto)

2. ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO DI SOMME PER SPESE PREDEDUCIBILI EX ART. 111 BIS, COMMA 3 L.F./ E RICHIESTA COPIE CONFORMI ESENTI

I curatori dovranno utilizzare il *format standard* (allegato n.2) costituito da **un unico documento informatico** che "include" sia l'istanza di prelievo, sia il provvedimento giudiziale. In sintesi il mandato di pagamento non dovrà più essere separato rispetto alla istanza, ma dovrà essere parte integrante della stessa. Sarà comunque sempre necessaria l'attestazione di conformità da parte del Cancelliere, poiché si tratta di "*atti processuali che contengono provvedimenti giudiziari che autorizzano il prelievo di somme di denaro vincolate all'ordine del giudice*"².

¹ Ai sensi dell'art. 87 c. 3 L.F. *Prima di chiudere l'inventario il curatore invita il fallito o, se si tratta di società, gli amministratori a dichiarare se hanno notizia che esistano altre attività da comprendere nell'inventario, avvertendoli delle pene stabilite dall'articolo 220 in caso di falsa o omessa dichiarazione.*

² Stante l'espressa previsione dell'ultimo comma di cui all'art. 16 bis comma 9 bis DL 179/12 come successivamente modificato e integrato, che dispone: *Le copie informatiche, anche per immagine, di atti processuali di parte e degli ausiliari del giudice nonché dei provvedimenti di quest'ultimo, presenti nei fascicoli informatici o trasmessi in allegato alle comunicazioni telematiche dei procedimenti indicati nel presente articolo, equivalgono all'originale anche se prive della firma digitale del cancelliere di attestazione di conformità all'originale. Il difensore, il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio personalmente, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore ed il commissario giudiziale possono estrarre con modalità telematiche duplicati, copie analogiche o informatiche degli atti e dei provvedimenti di cui al periodo precedente ed attestare la conformità delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico. Le copie analogiche ed informatiche, anche per immagine,*



Le medesime modalità dovranno essere utilizzate per tutte le richieste di conformità che **non prevedono** il versamento di marche e/o contributi (materia Lavoro).

In particolare:

a) la richiesta andrà fatta a mezzo PEC all'indirizzo urp.tribunale.cremona@giustiziacert.it, secondo il format contenuto nell'allegato n.4 e dovrà contenere nell'oggetto "R.G. n...../..... - Richiesta copia conforme Istanza n.....- del ed in allegato il file, estratto dal fascicolo informatico, accompagnato dal modulo di richiesta di copia conforme. Solo in via eccezionale le richieste potranno essere presentate in forma cartacea **esclusivamente** presso gli sportelli dell'U.R.P.,

b) il ritiro della copia autenticata presso l'U.R.P., avverrà secondo la seguente scansione temporale:

Giorno presentazione istanza con modalità sub a) o b)	Ritiro
Entro mercoledì	Da Lunedì della settimana successiva
Oltre mercoledì ed entro venerdì	Da Mercoledì della settimana successiva

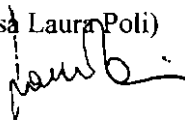
3. ISTANZA DI RICHIESTE DI COPIE CONFORMI NON ESENTI

Le richieste di conformità degli atti che comportano il versamento di marche e/o contributi dovranno essere corredate dal modulo di richiesta di copia conforme (v. Allegato n. 4) e dovranno essere presentate esclusivamente in forma cartacea, presso gli sportelli dell'U.R.P.

Si allegano (v. Allegato n. 3) le vigenti Tabelle (approvate con D.M. 7 maggio 2015 G.U. n. 149 del 30.06.2015), da cui può desumersi l'importo da versare.

Eventuali variazioni verranno comunicate.

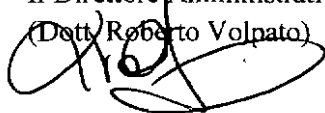
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Laura Poli)



Il Presidente
(Dott.ssa Ines Marini)



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Roberto Volpato)



estrate dal fascicolo informatico e munite dell'attestazione di conformità a norma del presente comma, equivalgono all'originale. Il duplicato informatico di un documento informatico deve essere prodotto mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico ottenuto sullo stesso sistema di memorizzazione o su un sistema diverso contenga la stessa sequenza di bit del documento informatico di origine. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano agli atti processuali che contengono provvedimenti giudiziari che autorizzano il prelievo di somme di denaro vincolate all'ordine del giudice.»

Allegati

- 1) *FORMAT DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMA 3 L.F.*
- 2) *FORMAT ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO DI SOMME PER SPESE PREDEDUCIBILI EX ART. 111 BIS, COMMA 3 L.F.*
- 3) *DIRITTI DI COPIA E CERTIFICAZIONE*
- 4) *ISTANZA DI RICHIESTA COPIE CONFORMI*

Allegato 1)

DICHIARAZIONE AI SENSI ART.87 co. 3 Legge Fallimentare

FALL. XX/20AA

Il Sottoscritto, NOME COGNOME nato a il GG/MM/AAAA, residente a in via/p.zza, n. . in qualità di (titolare/legale rappresentante della società fallita/altro...) della società/ditta, avvertito delle pene stabilite dall'art. 220 L.F. in caso di falsa od omessa dichiarazione,

DICHIARA

Che non esistono altri beni mobili e immobili, valori, crediti, partecipazioni, disponibilità liquide e di Banca, al di fuori di quelli già dichiarati e rappresentati nell'inventario redatto, ai sensi dell'art. 87 comma 1 della L.F., dal Curatore.

Il Dichiarante

Allegato 2)

ISTANZA N.
del GG/MM/20AA

FALLIMENTO: _____ N. XX/20AA
GIUDICE DELEGATO: Dott.ssa
CURATORE: Dott. _____

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO DI SOMME PER SPESE PREDEDUCIBILI EX ART. 111 BIS, CO. 3 L. FALL.

del ed in allegato il file, estratto dal fascicolo informatico, accompagnato dal modulo di richiesta di copia conforme in uso presso questo Tribunale e di cui, ad ogni buon fine Al Giudice delegato dott.ssa

Il sottoscritto Curatore fallimentare,

vista l'autorizzazione di pagamento di credito prededucibile, sorto nel corso del fallimento, rilasciata ex art. 111 bis, co. 3 L.F. dal Comitato dei creditori/Giudice delegato in data _____ chiede l'emissione del mandato di pagamento secondo quanto di seguito indicato:

Informazioni standard	
Nome Fallimento	R.G. n XX/XXXX
Causale	
Beneficiario	
Importo	
Modalità pagamento	
Importo	
Modalità pagamento	
Banca di accredito	
Conto di accredito	
Banca di addebito	
Conto di addebito	

Specifica solo per compensi professionisti	
Compensi	
Spese	
C.P. su	
I.V.A. su	
R.A. su	
Data Incarico	
C.F.	
Indirizzo Studio	

luogo, data _____

IL CURATORE

(_____)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Mandato di pagamento

(art. 34, comma IV Legge Fallimentare)

Il Giudice delegato emette il mandato di pagamento secondo quanto sopra indicato.

Cremona, data _____

IL GIUDICE DELEGATO

(dott.ssa _____)



TRIBUNALE DI CREMONA

DIRITTI DI COPIA E CERTIFICAZIONE

D.M. 7 maggio 2015 G.U. n. 149 del 30.06.2015 in vigore dal 15 luglio 2015

Diritto di certificazione: euro 3,84 (art. 1); maggiorazione per il diritto di urgenza: euro 7,68 (totale euro 11,52)

TABELLE DIRITTI DI COPIA

(RIFERIMENTI NORMATIVI: Artt. 266-272 e 285, D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115; D.M. 8 gennaio 2009; D.L. 29 dicembre 2009, n. 193 convertito dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24; circolare 18 marzo 2010, n. 41305; D.M. 7 maggio 2015) - Nei processi dinanzi al giudice di pace tutti i diritti di copia sono ridotti alla metà. Il rilascio di copie con urgenza si intende entro due giorni. Il diritto dovuto per le copie effettuate d'ufficio dell'atto di Impugnazione, del ricorso e del controricorso è triplicato.

SUPPORTO CARTACEO

Numero	Libere	Libere	Autentiche	Autentiche
di pagine	senza urgenza	con urgenza	senza urgenza	con urgenza
Da 1 a 4	1,44	4,32	11,54	34,62
Da 5 a 10	2,88	8,64	13,48	40,44
Da 11 a 20	5,76	17,28	15,38	46,14
Da 21 a 50	11,54	34,62	19,24	57,72
Da 51 a 100	23,07	69,21	28,85	86,55
Oltre 100	23,07 + 9,62 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	69,21 + 28,86 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	28,85 + 11,54 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	86,55 + 34,62 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

SUPPORTO DIVERSO DA QUELLO CARTACEO

CASSETTA FONOGRAFICA (durata)	
<= 60 min.	3,84
<= 90 min.	5,76
CASSETTA VIDEOGRAFICA (durata)	
<= 120 min	6,41
<= 180 min.	7,69
<= 240 min.	9,62
Dischetto informatico da 1,44 MB	4,50
Compact disc	320,48

Per gli atti esistenti nell'archivio informatico dell'ufficio giudiziario quando consentono di calcolare le pagine memorizzate:

n. pagine contenute	Libere	Autentiche
Da 1 a 4	0,96	7,69
Da 5 a 10	1,92	8,98
Da 11 a 20	3,84	10,25
Da 21 a 50	7,69	12,82
Da 51 a 100	15,38	19,23
Oltre 100	15,38 + 6,41 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	19,23 + 7,69 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

Allegato 4)



Tribunale di Cremona

Ufficio U.R.P.

ISTANZA DI RICHIESTA COPIE PER COMPETENZA DELLA CANCELLERIA

CIVILE LAVORO FALLIMENTARE VG PROCED.SPECIALI

Il/la sottoscritt _____ residente a _____

in via _____

in qualità di _____

da compiersi per CIVILE / LAVORO / FALLIMENTARE / VOLONTARIA GIURISDIZIONE / PROCED.SPECIALI

Giudice _____

Prossima Udienza _____ Ruolo Generale _____

Attore / Ricorrente _____ Convenuto _____

Udienza di provenienza _____

CHIEDE

di estrarre numero _____ copia/e: SEMPLICE CONFORME CON URGENZA SENZA URGENZA

dei seguenti atti: _____

per i seguenti motivi: _____

Cremona, il _____

(firma) _____

VISTO SI AUTORIZZA
IL G.D.

VISTO NON SI AUTORIZZA
IL G.D.

Copie rilasciate il _____ Facciate № _____ e riscossie _____ per diritti di Cancelleria

Per ritiro n. _____ : Cremona, il _____ firma _____